

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-3843**

### **Selvityksen tilaaminen ostolaskuaineiston arvonlisäverotuksen käsittelystä vuosilta 2021-2022**

Rovaniemen kaupungin ostolaskujen arvonlisäverojen käsittelystä on tehty selvitys viimeksi vuotta 2020 koskien. Vuosina 2021 ja 2022 kaupungin toimintaan kuuluneet sosiaali- ja terveystalouden alan laskut sisältävät huomattavan määrän poikkeavia arvonlisäveron käsittelyä ja aiemman selvityksen perusteella kaupungilla on jäänyt hakematta huomattava määrä arvonlisäverojen palautuksia.

Selvityksen tekemisestä on pyydetty tarjoukset BDO Oy:ltä, PWC Oy:ltä, KPMG Oy:ltä, RYAN Oy:ltä, Leckle Oy:ltä ja Talvea Oy:ltä. Talvea Oy:tä lukuun ottamatta kaikki muut antoivat tarjouksen. Tarjouksen antajista muut, paitsi RYAN Oy ja PwC Oy, antoivat, sekä kiinteähintaisen, että löydösperusteiseen hinnoittelun perustuvan tarjouksen. Ryan Oy ja PwC Oy antoivat vain löydösperusteiseen hinnoitteluun perustuvan tarjouksen. Aiemman selvityksen perusteella kiinteähintainen tarjous arvioitiin taloudellisesti edullisimmaksi tavaksi hinnoitella selvitys. Edullisimman kiinteähintaisen tarjouksen tarjosi BDO Oy, 16 000 euroa (alv 0%). Mahdollisesta tarkastuksen perusteella tehtävästä koulutuksesta päätetään erikseen.

Selvityksen perusteella haettavien arvonlisäverojen palautusten arvioidaan olevan selvästi selvityksestä aiheutuvia kustannuksia korkeampia.

#### **Päätöksen peruste**

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjetta.

#### **Päätös**

Päätän hankkia ostolaskujen arvonlisäveroja koskevan selvityksen vuosille 2021-2023, 16 000 euroa (alv 0%) BDO Oy:ltä.

#### **Tiedoksi**

BDO Oy, PWC Oy, KPMG Oy, RYAN Oy, Leckle Oy ja Talvea Oy

#### **Allekirjoitus**

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.11.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00